

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління та землеустрою

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Управління в органах державної влади і місцевого самоврядування»

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГА

(включаючи електронну пошту, робочий час / місцезнаходження тощо).

Викладач (-і)	Набока Катерина Олександрівна
Контактний тел.	+38(061)228-07-69, +38(061)764-67-50 (внутр. 246)
E-mail:	Omka2387@gmail.com
Сторінка курсу на сайті підтримки навчальних програм КПУ	http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=3340
Консультації	<i>Очні консультації:</i> за графіком консультацій, а. 321, головний корпус КПУ <i>Консультації off-line:</i> шляхом повідомлення на сторінці навчальної дисципліни сайту підтримки навчальних програм КПУ http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/message/index.php

АНОТАЦІЯ

Рівень кваліфікації майбутнього науковця зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» значною мірою залежить від рівня його фахової підготовки. Тому аспірант повинен усвідомлювати необхідність фахових знань для майбутньої наукової та професійної діяльності, мати бажання серйозно вивчати і міцно засвоїти передбачений програмою питань курсу «Управління в органах державної влади і місцевого самоврядування».

Навчальна дисципліна «Управління в органах державної влади і місцевого самоврядування» є вибірковою для аспірантів кваліфікації доктор філософії з публічного управління та адміністрування програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Згідно з навчальним планом денної та заочної форми навчання вивчення дисципліни заплановано на 6 семестр (3 курс). Навчальна дисципліна «Управління в органах державної влади і місцевого самоврядування» є однією із профільних та професійних дисциплін, якій передують вивчення дисциплін «Публічна служба», «Публічна політика», «Публічне адміністрування», «Теорія державного управління».

Курс передбачає: надання аспірантам теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо формування, запровадження та аналіз результативності й ефективності цільових, функціональних і організаційних структур системи державного управління та місцевого самоврядування, закономірності управління на державному та регіональному рівнях; особливості державного управління в різних сферах суспільного розвитку та на різних рівнях тощо.

Задекларованими формальними видами навчальних занять для майбутніх докторів філософії є лекції, практичні заняття та консультації з використанням елементів інноваційних освітніх технологій (інтерактивних, бінарних, проблемних тощо).

Практичні заняття передбачають активізацію пізнавальної діяльності здобувачів сучасними методами викладання, зокрема набуття гнучкого мислення, відкритості до застосування фахових знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи.

Самостійна робота слухачів полягає в автономному засвоєнні навчального матеріалу у зручний час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без обов'язкової участі викладача, а також у підготовці до практичних занять. Консультації призначені для роз'яснення аспірантам теоретичних або практичних питань і відбуваються за згодою з викладачем в асинхронній або синхронній формі.

Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей та самостійних робіт, перевірки виконання завдань, виконання практичних робіт з використання інформаційних технологій та індивідуальних завдань. Для визначення результатів модульного та підсумкового контролю використовується система накопичення балів, яка стимулює систематичну роботу аспіранта протягом семестру.

Підсумковий (семестровий) контроль після завершення 6 семестру здійснюється у формі заліку.

ФОРМАТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальна кількість годин – 120 год., у т. ч. 24 годин аудиторних занять і 24 годин самостійної роботи студента. Кількість кредитів ECTS – 4.

Всього кредитів	Всього годин	Аудиторних годин	У тому числі			Сам. робота
			Лекц.	Лабор.	Семін. (практ.)	
4	120	48	24	-	24	72

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни

Надання студентам теоретичних знань щодо формування, запровадження та аналізу результативності й ефективності цільових, функціональних і організаційних структур системи державного управління та місцевого самоврядування тощо.

Завдання навчальної дисципліни

- вивчити наукові основи теорії та практики державного управління та місцевого самоврядування;
- ознайомитися з методами державного управління та місцевого самоврядування в світі та Україні;
- оцінити систему організації державного управління та місцевого самоврядування в Україні;
- проаналізувати структуру виконавчої, законодавчої та судової влади та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні;
- сформулювати перспективні напрями щодо реформування системи державного управління та місцевого самоврядування.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати:

- теоретико-методологічні підходи до вивчення державного управління в умовах посилення процесів демократизації суспільного розвитку;
- основні поняття та особливості системи державного управління та місцевого

самоврядування;

- процеси управління, принципи та підходи до організації діяльності державної установи з урахуванням прийнятого політичного курсу країни;
- організаційні відносини, взаємозв'язки, процедури та стандарти діяльності апарату управління державної установи, які спрямовано на досягнення мети та результативності.

Після вивчення дисципліни студенти повинні вміти:

- проводити аналіз стану організації та його напрямки розвитку,
- виділяти найбільш ефективні техніки та методи управлінської діяльності,
- організувати процеси діяльності в організації, розраховувати кількісні та якісні показники результативності,
- здійснювати ґрунтовний аналіз реформ місцевого самоврядування,
- аналізувати трансформаційні процеси сучасного світу, основаних на поєднанні глибокої теоретичної підготовки

ЗАПЛАНОВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми підготовки докторів філософії галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», вивчення дисципліни «Управління в органах державної влади і місцевого самоврядування» сприяє формуванню певних **компетентностей та програмних результатів навчання:**

Загальні компетентності

ЗК01. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.

ЗК02. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні та інші проблеми із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

ЗК05. Здатність налагоджувати взаємодію та професійне співробітництво.

Спеціальні (фахові) компетенції

СК03. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.

СК06. Здатність застосовувати новітні форми комунікації громадськості і влади, впроваджувати підходи нового публічного управління і концепції належного врядування в діяльності публічних адміністрацій.

СК07. Здатність опанування методології аналізу публічної політики на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

СК10. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики, застосовувати й удосконалювати управлінські технології в сфері публічного управління та адміністрування в умовах нових викликів та ризиків.

Програмні результати навчання:

РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

РН 2. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень органів державного управління та місцевого самоврядування.

РН 8. Формулювати нові ідеї, використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема результати теоретичного аналізу, експериментальних досліджень, моделювання, прогнозування, програмування та проєктування.

PH 9. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому рівнях і на рівні публічної організації.

PH 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

ПЛАН КУРСУ

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
Змістовий модуль 1.			
Тема 1. Управління як суспільне явище. Основні етапи розвитку системи муніципального управління	2	2	Виконання індивідуального завдання з теми 1.
Тема 2 Теоретичні та методологічні аспекти державного управління в Україні	2	2	Виконання тестових завдань з тем 1, 2 Виконання індивідуального завдання з теми 2.
Тема 3. Міське самоврядування як демократична форма управління розвитком територій. Основні теорії місцевого самоврядування.	2	2	Виконання індивідуального завдання з теми 3.
Тема 4. Система органів державної влади в Україні	4	4	Виконання індивідуального завдання з теми 4.
Тема 5. Взаємодія центральних та регіональних органів в Україні	2	2	Підготувати доповідь на одну із запропонованих тем.
Змістовий модуль 2			
Тема 6. Ресурси місцевого самоврядування та їх використання у стратегічному розвитку	2	2	Виконання індивідуального завдання з теми 6.
Тема 7. Муніципальне управління і виконавча влада	2	4	Виконання індивідуального завдання з теми 7.
Тема 8. Муніципальне управління в системі державної влади	4	2	Виконання індивідуального завдання з теми 8.
Тема 9. Функції та структура державного управління управління та місцевого самоврядування.4 Теоретичні засади місцевого самоврядування	2	2	Виконати тестові завдання.
Тема 10. Геополітичні оцінки державного управління України	2	2	Підготувати доповідь на одну із запропонованих тем.
Всього:	24	24	

ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Управління в органах державної влади і місцевого самоврядування» використовуються наступні види контролю:

1. Поточний контроль – здійснюється протягом семестру шляхом опитування на семінарських (практичних) заняттях, перевірки виконання індивідуальних завдань, виконання практичних робіт, модульних контрольних робіт. За змістом він включає перевірку ступеню засвоєння аспірантом навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та семінарського заняття, уміння самостійно опрацьовувати навчально-методичну та наукову

літературу, здатність осмислювати зміст теми, уміння публічно та письмово представити певний матеріал, а також виконання завдань самостійної роботи.

2. Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі заліку відповідно до графіка освітнього процесу.

Для оцінювання аспірантів використовується система накопичування балів. Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в КПУ» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

Бали нараховуються за виконання завдань аудиторної роботи, домашніх завдань до практичних занять, аудиторних самостійних робіт, індивідуальних домашніх завдань (ІДЗ)-типових розрахунків.

Результати поточного контролю здобувачів вищої освіти є складовими елементами підсумкової оцінки з дисципліни.

Оцінка рівня роботи аспіранта протягом семестру під час навчальних занять та самостійної роботи здійснюється у межах 80 балів (два модулі по 40 балів). Вага заліку у підсумковій оцінці складає 20 балів.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) ОЦІНЮВАННЯ

Контрольний захід	Бали
Змістовий модуль №1	40
Семінарське заняття 1	5
Семінарське заняття 2	5
Тестові завдання	10
Семінарське заняття 3	5
Семінарське заняття 4	5
Доповідь на обрану тему	10
Змістовий модуль №2	45
Семінарське заняття 5	5
Семінарське заняття 6	5
Семінарське заняття 7.	5
Тестові завдання	10
Доповідь на обрану тему	10
Залік	15
Разом	100

Шкала оцінювання: 100-бальна, національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Якісні критерії оцінювання	Екзамен/Залік
90-100	A	Здобувач виявляє творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання та продукувати нові ідеї. Без допомоги науково-педагогічних працівників знаходить і аналізує необхідну інформацію, вміє її використовувати для вирішення практичних завдань, в тому числі й у нестандартних ситуаціях, переконливо та авторитетно аргументує думки, демонструє необхідні ціннісні установки, способи мислення та здібності	Відмінно/ зараховано
82-89	B	Здобувач вільно володіє теоретичним матеріалом, демонструє здатність виконувати складні завдання в межах предметної галузі дисципліни з несуттєвими помилками, рефлексивно виправляючи їх. Виявляє помірну ініціативність та інноваційність, достатній ступінь самостійності під час обговорення та критичного аналізу навчального контенту, має сформовані ціннісні установки на його використання в подальшому у професійній діяльності та науковому дослідженні.	Добре/ зараховано
75-81	C	Здобувач добре володіє теоретичним матеріалом, демонструє здатність зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію за допомогою науково-педагогічних працівників, загальною самостійно застосовує теоретичний контент на практиці, контролює власну діяльність, виправляє помилки, з-поміж яких є суттєві. Здобувач добирає аргументи для підтвердження власних гіпотетичних думок, але робить це не завжди переконливо та авторитетно, що свідчить про відсутність особистої впевненості в їх істинності або проблемах в ціннісно-мотиваційній сфері	
67-74	D	Здобувач здатен відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний контент, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих. Здобувач рідко демонструє наявність власного бачення з питань, що відносяться до предметної області дисципліни, не виявляє авторитетності й інноваційності під час обговорення, має невисокий ступінь самостійності в прогнозах на способи вирішення типових завдань професійної діяльності. Взагалі здобувач характеризується неостаточним усвідомленням сенсу навчального матеріалу для себе як педагога, а також для його майбутніх потенційних клієнтів, врахування потреб яких забезпечується даною дисципліною.	Задовільно/ зараховано
60-66	E	Здобувач володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, але значну частину його відтворює репродуктивно, без застосування переважаючої кількості власних ідей та експертних думок. Демонструє відсутність стійкої авторитетної інноваційної позиції, а висунуті аргументи не завжди є самостійними. Здобувач не завжди здатен вільно спілкуватися з питань, що стосуються сфери дисципліни з колегами або науковою спільнотою, має нечіткі ціннісні орієнтації, низький інтерес до використання отриманих знань під час подальшої професійно-педагогічної та наукової діяльності.	

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Якісні критерії оцінювання	Екзамен/Залік
35-59	FX	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу, демонструє низку авторитетності, відсутність інтересу до дисципліни та можливості використання її предметного змісту в своїй професійно-педагогічній та науково-педагогічній діяльності.	Незадовільно/ не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Здобувач володіє матеріалом дисципліни лише на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, демонструє відсутність зацікавленості у її вивченні або не усвідомлює її соціального та професійного значення	Незадовільно/ не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендована література

1. Авер'янова В.Б. Державне управління в Україні [Текст] : навчальний посібник / В.Б. Авер'янова. – Київ, 1998. – 432 с.
2. Енциклопедія державного управління у 8 т. / Наук.ред.кол. Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. // Національна академія державного управління при Президентові України. – К.: НАДУ, 2011. // Т. 8: Публічне врядування / наук. ред. кол.: В. С. Загорський (голова), С.О. Телешун (співголова) та ін. // Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентові України. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 630 с.
3. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень [Електронний ресурс]: навчальний посібник. – Режим доступу: [Mischeve Samjvriyad-PRINT book 01_11-PRN.qxd \(csi.org.ua\)](http://csi.org.ua); за заг. ред. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. – Київ, 2017. – 110 с.
4. Система публічного управління в умовах децентралізації влади: механізми горизонтальної взаємодії : монографія / Л. Л. Приходченко, С. Є. Саханенко, П. І. Надолішній та ін. ; за заг. ред. Л. Л. Приходченко. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. – 332 с.
5. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. – Житомир : ЖНАЕУ, 2017. – 705 с.
6. Трихліб К.О. Гармонізація законодавства України і законодавства ЄС: наближення загальноправової термінології : монографія / К.О. Трихліб. – Х. : Право, 2015. – 224 с
7. Шумляєва І. Д. Функціональна характеристика діяльності територіальних громад / І. Д. Шумляєва // Аспекти публічного управління. – 2013. – № 2 (2). – С. 83–89. 8. Про добровільне об'єднання територіальних громад [Електронний ресурс] : Закон України від 05.02.2015 р. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/157-19/print1390324595780240>.